Økologisk primærproduksjon

63 85 69 85 | primærproduksjon

**Avtale om gjennomføring av kontrollpliktig aktivitet i henhold til økologiforskriften inngås mellom:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn på virksomhet tilknyttet Debio** (oppdragsgiver) |  |
| Adresse  |  |
| Kundenummer/GID  |  |

og virksomhet som utfører kontrollpliktig aktivitet (underleverandør):

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn på virksomhet (underleverandør)** |  |
| Adresse  |  |
| Besøksadresse |  |
| Org.nr. |  |
| Telefonnr./mobilnr. |  |
| E-postadresse |  |
| Kontaktperson |  |

|  |
| --- |
| **Beskrivelse av aktivitet/produkt:** |

|  |
| --- |
| **Hvordan vil det bli dokumentert at økologimerkingen er kontrollert?**  |
| Ved mottak av økologiske produkter skal det av medfølgende dokumenter fremgå hvem som er leverandør, type og mengde, at produktene er økologiske, og evt. andre opplysninger som gjør det mulig å identifisere partiet.Mottakskontrollen innebærer at virksomheten kontrollerer at emballasje/beholder er lukket og at opplysningene nevnt ovenfor foreligger. Virksomheten skal krysskontrollere opplysningene i merkingen med opplysningene i følgedokumentene. Resultatet av denne kontrollen skal uttrykkelig angis i regnskapet. |  | Det noteres på faktura, følgesedler eller annen dokumentasjon at det fremgår at produktet er økologisk, og hvilken kontrollinstans som er oppgitt på varen.  |
|  | Det føres eget skjema/logg for mottak, med opplysninger om dato for mottak, leverandør, varetype og mengde, samt type merking og kontrollinstans.  |
|  | Annet / utfyllende opplysninger: |

|  |
| --- |
| **Beskriv atskillelse og identifisering for å hindre sammenblanding av økologiske produkter med ikke-tillatte stoffer**  |
| Virksomheten skal beskrive rutiner for atskillelse og identifisering, samt evt. prosedyre for å hindre forveksling, innblanding og forurensing av ikke-tillatte stoffer i alle ledd av håndteringen, inkludert lagring og transport.Dette inkluderer bl.a. beskrivelse av rengjøringstiltak og hvordan effekten av disse kontrolleres og registreres. |  |
|  | Økologiske og ikke økologiske produkter produseres/håndteres atskilt i tid |
|  | Økologiske og ikke økologiske produkter produseres/håndteres i ulike lokaler |
|  | Økologiske og ikke økologiske råvarer og ferdigvarer oppbevares atskilt i tid / rom |
|  | Økologiske råvarer og ferdigvarer oppbevares sammen med ikke-økologiske, men med merking som tydelig viser at produktet er økologisk |
|  | Annet / utfyllende opplysninger: |

|  |
| --- |
| **Ved evt. pakking og merking av produkter:**  |
|  | **Hvordan emballeres de økologiske produktene?** |
| Det er krav om at det benyttes egnet emballasje, containere eller kjøretøy som er lukket på en slik måte at innholdet ikke kan byttes ut, med mindre transporten foregår direkte mellom to virksomheter som begge er underlagt økologikontroll.  |   |
| Det skal fremgå tydelig av merkingen at produktene er av økologisk opprinnelse og hvem som er kontrollinstans. Hvilke ingredienser som er økologiske skal angis i ingredienslisten. | **Hvordan merkes produktene ift. økologi?** |
|  | Kodenummer NO-ØKO-01 er implementert i etikett/emballasje |
|  | Det brukes Ø-klistremerke med kodenummer NO-ØKO-01 |
|  | Annet / utfyllende opplysninger: |

|  |
| --- |
| **Import fra land utenfor EØS-området** |
| Importøren er ansvarlig for å melde import av økologiske landbruksprodukter til Mattilsynet, og er også ansvarlig for at sertifikatet signeres både av førstemottaker og Mattilsynet. Dersom importørene setter bort førstemottaket til en ikke-godkjent virksomhet må det foreligge en avtale om dette hos begge parter.Originalutgave av importsertifikater skal oppbevares av importør. Førstemottaker skal beholde en kopi. | **Gjelder for førstemottakere av import fra land utenfor EØS-området** |
| Virksomhetens navn Importør |  |
| Virksomhetens navn Førstemottaker |  |
| En kopi av førstemottakers registrering hos Mattilsynet må sendes inn til Debio før det kan gis tilgang i Traces NT | Er førstemottaker registrert hos Mattilsynet? |  |
| Er denne registreringen sendt inn til Debio? |  |
| Beskriv hvordan virksomheten sikrer at kravene ift. import blir overholdt/førstemottakers plikter: |

|  |
| --- |
| **Beskrivelse av aktuell dokumentasjon som skal forevises Debio ved kontroll hos underleverandør** (f.eks. regnskap for leieproduksjon, dokumentasjon på mottakskontroll, mengdekontroll, rengjøringsrutiner/logg, egenerklæringsskjema, etiketter etc.)**:**   |
| **Virksomheten må bekrefte at øvrig regelverk følges ved å vedlegge bekreftelse på registrering eller godkjenning fra Mattilsynet.** |

|  |
| --- |
| **Oppdragsgiver og underleverandør erklærer følgende:** |
| La seg omfatte av kontrollordningen ved å gi Debio adgang til kontrollpliktig aktivitet i perioden aktiviteten pågår, dette innebærer blant annet fysisk besøk/revisjon. Framlegge dokumentasjon som angitt ovenfor og eventuell annen dokumentasjon som Debio mener er relevant. |
| Underleverandør er ansvarlig for å varsle oppdragsgiver dersom det oppstår hendelser ved gjennomføring av aktiviteten som kan få konsekvenser for produktets økologiske status. |
| Oppdragsgiver er ansvarlig for at all aktivitet som settes bort er i henhold til økologiforskriften. Oppdragsgiver er eier og ansvarlig for eventuelle resepter. |
| Kostnader i forbindelse med kontroll bæres av oppdragsgiver. |
|  |

Sted/dato: ...............................................................................................................................

Signatur

underleverandør: .....................................................................................................

Signatur

virksomhet tilknyttet Debio: ....................................................................................

**Kopi av avtalen skal sendes til Debio, 1940 Bjørkelangen ved inngåelse av avtalen, men senest 14 dager før kontrollpliktig aktivitet utføres.**

sertifisering